

NUOTEKŲ SIURBLINIŲ TECHNINIO APTARNAVIMO DARBŲ IR REMONTO DARBŲ

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Reg. data 20__-__-__, Nr. _____

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio/-ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Užsakovas**“), iš vienos pusės, ir

[**Pavadinimas**], juridinio asmens kodas [įrašyti], registruotos buveinės adresas [įrašyti], Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio /-ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Rangovas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

1. Sutarties objektas	1.1. Rangovas įsipareigoja Užsakovui atlikti <i>Nuotekų siurblinių techninio aptarnavimo darbai ir remonto darbai</i> (įskaitant ir jų rezultato perdavimą) (toliau – Darbai), kurie detalizuoti ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1).
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Darbų kaina be PVM 600 000,00 EUR; (2) PVM (nurodyti) EUR; (3) Darbų kaina su PVM (nurodyti) EUR. Kaina yra maksimali suma už kurią Užsakovas pirs Darbus. 2.2. Sutartyje nustatomas sutarties kainos apskaičiavimo būdas: 2.2.1. Nuotekų siurblinių techninio aptarnavimo darbai ir remonto darbai. Fiksuotas įkainis: maksimali vertė (1) be PVM 480 000,00 EUR; (2) PVM (nurodyti) EUR; (3) kaina su PVM (nurodyti) EUR; 2.2.2. Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas (toliau – Papildomos išlaidos). 2.3. Sutarties galiojimo metu Užsakovas atlygins Papildomas išlaidas susijusias su dalių ir medžiagų, būtinų avarinių situacijų likvidavimo ir planinio remonto darbams atlikti. Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Rangovo pelnas. Rangovas privalės patirtas faktines išlaidas patvirtinti išlaidas pagrindžiančiais trečiųjų šalių išduotais dokumentais. Faktines Rangovo išlaidas patvirtinančiais dokumentais laikomos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai, kuriuose aiškiai matosi Rangovo išlaidos, patirtos vykdant Paslaugų gavėjo užsakymą. 2.4. Sutarties kainos / įkainio peržiūra taikoma: 2.5 Sutarties kainos / įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei praėjus 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius. 2.6 Darbų kaina/įkainiai bus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: kai indeksas pakis 5 ar daugiau procentų lyginant su bazinės kainos indeksu arba perskaičiavimui taikytu paskutiniu indeksu. Indeksas, kuriuo bus

	remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (https://osp.stat.gov.lt/) skelbiamas indeksas – inžineriniai statiniai	
	2.7 Avansas nėra mokamas .	
	2.8 Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Darbų apimtį, neviršijant nurodytos Darbų kainos. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus Darbų kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Darbų kiekis.	
	2.9 Atsiskaitymas : pagal priimtą ir patvirtintą užsakymą.	
	2.10 Už tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal jo pateiktas ir Užsakovo priimtas Sąskaitas ir Aktus. Rangovas elektronines Sąskaitas faktūras kartu su pasirašytais Šalių Aktais teikia Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS).	
	2.11 Atlikus visus Sutarties SD ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus Darbus Rangovas pateikia Galutinį aktą.	
	2.12 Rangovo tinkamai patvirtinto ir fiziniiais ar elektroniniais parašais pasirašyto Akto pateikimo Užsakovui terminas: iki einamojo mėnesio 25 Dienos pateikti Aktą peržiūrai ir iki kito einamojo mėnesio 2 Dienos pateikti patvirtintą ir pasirašytą Aktą ir Sąskaitą.	
	2.13 Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Aktą ir gauna Sąskaitą arba lygiavertį dokumentą.	
3. Darbų atlikimo terminai, Darbų vieta	3.1. Darbų atlikimo terminas: Darbų atlikimo terminas: kaip nurodyta Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ 4 skyriuje 3.2. Darbai bus atliekami: Vilniaus m., Švenčionėlių m., Švenčionių m., Nemenčinės m., Šalčininkų m. ir Eišiškių k. 3.3. Darbai atliekami pagal atskirus Užsakovo Užsakymus. Užsakymai teikiami ir tvirtinami (laikomi suderintais) el. paštu Sutartyje nurodytais atsakingų asmenų kontaktais. Užsakymų vykdymo tvarka ir terminai nurodyti Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“ 4 skyriuje. Užsakymai bus teikiami el. p. [nurodyti] Rangovas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti Užsakymo ar atsisakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.	
4. Darbų perdavimas–priėmimas	4.1. Atliktų darbų aktavimo būdas: nurodyta TS 6.1 p. Darbai bus laikomi užbaigtais įvykdžius visus Užsakyme numatytus darbus, parengus ir pateikus Užsakovui visus reikiamus (pagal Techninės specifikacijos reikalavimus) dokumentus	
5. Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi,	5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:	
	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].	Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].

Subrangovai, jungtinė veikla)	Užsakovo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Užsakovo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i>	
	5.2. Darbų atlikimui Rangovas Pasirinkti Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi / Subrangovą: (jeigu pasitelkiami): „[Pavadinimas]“, juridinio asmens kodas [įrašyti]. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / Subrangovo atstovas (jeigu žinoma): [įrašyti]. 5.3. Darbai atliekami jungtinės veiklos pagrindu šios tiekėjų grupės (jungtinės veiklos partnerių): [įrašyti].	
	5.4. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subrangovui perduodamų atlikti Darbų dalis (pavadinimas): [įrašyti, ar nurodyti kt. dokumentą, kur tokie Darbai įvardinti]. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subrangovui perduodamų atlikti Darbų kaina arba proc. (jeigu žinoma): [įrašyti].	
6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: taikomas. 6.2. Sutartiniai įsipareigojimai užtikrinami banko garantija / užstatu. Reikalavimai sutarties įvykdymo užtikrinimui nustatyti Sutarties BD 13 dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“. 6.3. Užtikrinimo dydis 18000,00 EUR be PVM. 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas: galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.	
	6.5. Draudimas - Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas (CAR) : taikomas. 6.6. Draudimo suma (EUR): Civilinė atsakomybė ne mažiau kaip 43.400,00 EUR vienam įvykiui. Darbų draudimas užsakymo vertei.	
	6.7. Trūkumų šalinimo terminas: nurodytas Techninės specifikacijos 5 skyriuje	
7. Atsakomybė	7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Rangovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Rangovas Užsakovui moka: 7.1.1. 0,05 proc. dydžio delspinigius, bet nemažiau kaip 10 Eur nuo Užsakymo vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną , kai Rangovas vėluoja atlikti Darbus pagal Techninės specifikacijos 3.13.1.5., ir / arba už kiekvieną uždelstą dieną vėluojant pašalinti Darbų trūkumus (Darbų trūkumais bus laikomi Darbų ir (ar) panaudotų medžiagų ar kitų dalių neatitikimai Techninės specifikacijos, Lietuvos Respublikos teisės aktams, statybos techniniams reglamentams, standartams, reikalavimams, Darbų ir (ar) jų rezultatų gedimai, deformacijos, atsiradę iki garantinio laikotarpio pabaigos); 7.1.2. 20 EUR (dvidešimt eurų ir 00 ct) be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, kai Rangovas vėluoja atvykti į objektą pagal Techninės specifikacijos 3.13.13. p.	

	7.1.3. 20 EUR (dvidešimt eurų ir 00 ct) be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą valandą, kai Rangovas vėluoja reaguoti atvykti dėl įrangos sistemos gedimų pagal Techninės specifikacijos 3.1.2.1.2. p. 7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Užsakovas Rangovui moka: 7.2.1. Už vėlavimą apmokėti Rangovo pateiktą Sąskaitą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Užsakovas Rangovo reikalavimu moka 0,05 proc. vėluojamos apmokėti Sąskaitos (EUR be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. 7.3. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių naudojantis Sutarties objektu, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi. 7.4. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis. 7.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.	
8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, arba likus nepakankamam Sutarties vertės likučiui kitam eilėje esančiam Užsakymui įvykdyti, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, su galimybe abiejų Šalių sutarimu pratęsti darbų atlikimo terminą ne daugiau kaip 1 kartą 12 (dvylikai) mėnesių neviršijant Maksimalios Sutarties vertės EUR be PVM.	
9. Specialiosios sąlygos	9.1. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.	
10. Priedai	10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: 1. Techninė specifikacija (Užsakovo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 2. Rangovo pasiūlymas (Rangovo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 3. Darbų įkainių žiniaraštis; 4. Rangos sutarties Bendrosios sąlygos; 5. Atsakymai į tiekėjų klausimus, Pirkimo dokumentų paaiškinimai (jeigu tokių buvo).	
11. Šalių rekvizitai ir parašai	Užsakovas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius	Rangovas: [pavadinimas] Adresas [įrašyti] Adresas korespondencijai [įrašyti] Juridinio asmens kodas [įrašyti]

	Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 19118 El. paštas info@vv.lt A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440 [pareigos] [vardas, pavardė]	PVM mok. kodas [įrašyti] Tel. [įrašyti] El. paštas [įrašyti] A. s. Nr. [įrašyti] Bankas [įrašyti], banko kodas [įrašyti] [pareigos] [vardas, pavardė]
--	---	---